

И. Н. Кузнецов

СОВРЕМЕННЫЙ
ЭТИКЕТ



Игорь Кузнецов

Современный этикет

«Дашков и К»

2013

УДК 17
ББК 87.774

Кузнецов И. Н.

Современный этикет / И. Н. Кузнецов — «Дашков и К», 2013

ISBN 978-5-394-03366-7

Современный этикет – это своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения. Как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, магазине, общественном транспорте, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник, как сервировать стол – об этом и многом другом вы узнаете, прочитав книгу, которую держите в руках. Книга поможет овладеть правилами современного этикета, а также познакомит с особенностями поведения в других странах. Для широкого круга читателей.

УДК 17
ББК 87.774

ISBN 978-5-394-03366-7

© Кузнецов И. Н., 2013
© Дашков и К, 2013

Содержание

Предисловие	5
1. Повседневный этикет	7
1.1. Правила общения	7
Приветствие	7
Представление при знакомстве	12
Обращение	15
Извинение	17
1.2. Поведение в общественных местах	20
В кафе и ресторанах	20
Посещение учреждений	23
В суде	23
Как вести себя в магазине	23
В театре	24
На концерте	26
В кинотеатре	26
На вернисаже	26
В гостиницах, пансионатах, на отдыхе	26
Посещение больных	27
Курение в общественных местах	27
Отношение к природе	28
Поведение на улице	29
Компания на улице	29
Встречи на улице	30
1.3. В транспорте	32
В общественном транспорте	32
Конец ознакомительного фрагмента.	33

Игорь Кузнецов

Современный этикет

Предисловие

Современный этикет наследует обычаи практически всех народов мира с очень давних времен до наших дней. Сегодня, когда возможности общения с людьми из разных стран заметно расширились, важно знать не только иностранный язык, но и особенности национального этикета разных народов, чтобы не попасть впросак, посещая ту или иную страну.

Главное – помнить, что в любой ситуации и в любой стране нужно руководствоваться здравым смыслом, рациональностью поведения и проявлять искреннее уважение к окружающим.

Бурное развитие деловых отношений с другими странами привело к необходимости знакомства с правилами делового этикета, которым до последнего времени уделялось мало внимания, точнее, существовавшие внутренние правила плохо походили на те, что были приняты за рубежом. Эта книга позволит читателю восполнить пробелы в области современного этикета и создать положительный имидж делового человека.

Современный этикет – это своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения. Как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, магазине, общественном транспорте, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник, как сервировать стол – об этом и многом другом вы узнаете, прочитав книгу, которую держите в руках.

Современный этикет – составная часть внешней культуры человека и общества. В него входят те требования, которые приобретают характер более или менее строго регламентированного церемониала и в соблюдении которых имеет особое значение определенная форма поведения.

Хотя этикет в конечном счете выражает содержание тех или иных принципов нравственности, в традиционном обществе он, как правило, становится ритуалом, имеет чисто внешнюю, оторванную от своего нравственного содержания форму, строго канонизированный характер.

Он выражается в сложной системе детально разработанных правил учтивости, четко классифицирует правила обхождения с представителями различных классов и сословий, с должностными лицами в соответствии с их рангом (к кому как следует обращаться, кого как должно титуловать), правила поведения в различных кругах (придворный этикет, дипломатический этикет, этикет высшего общества и т. д.).

Мы привыкли к тому, что ежедневно каждый из нас общается со многими людьми. Мы делаем это не задумываясь, общение кажется нам естественным и обыденным. Но для того, чтобы нас правильно понимали и воспринимали, следует соблюдать определенные нормы и правила, регулирующие социальное и профессиональное поведение, которые называются этикетом.

По тому, как человек ведет себя в повседневной жизни, легко определить степень его воспитанности. Благоприятное впечатление можно произвести своим внешним видом, манерой говорить, умением поддерживать разговор, вести себя за столом, корректным поведением по отношению к старшим, к коллегам по работе, к прохожим на улице, к соседям по дому. О мужчине часто судят по его отношению к женщине.

Говорят, что вежливость – это сумма маленьких жертв, приносимых нами людям, с которыми мы общаемся. Спокойный, выдержанный, корректный, уравновешенный, опрятный, доброжелательный, улыбающийся человек – разве это не тот, с кем хочется общаться, кого хочется

видеть в качестве партнера по бизнесу или спутника жизни? Мы приводим в нашей книге рекомендации, как можно исправить допущенные в поведении ошибки, и предлагаем восполнить пробелы в знании этикета.

Правилам современного этикета действительно можно научиться, при этом акцент можно сделать как на получении знаний о технике этикета (внешней стороне поведения), так и на усвоении его моральных норм. В современной европейской культуре обучение этикету чаще всего ограничивается усвоением примитивных формулировок типа: нужно делать так, потому что по-другому неприлично.

Многие справочники по этикету как раз и позволяют ознакомиться с такими формулировками. Но нужно помнить о том, что на протяжении одного и того же дня человек меняет множество ролей: он бывает начальником и подчиненным, водителем и пешеходом, мужем и отцом, братом и сыном, продавцом и покупателем. Каждая из этих ролей предполагает свой тип поведения, и каждый раз человек оценивает ситуацию заново.

Тому, кто владеет знаниями в области современного этикета, оценивать ситуацию и выбирать стиль поведения намного легче. Например, среди друзей или сослуживцев обычно приняты более свободные формы поведения, и, напротив, этикет строго регламентирует нормы поведения, когда разница в положении между людьми существенна. С помощью нашей книги вы научитесь правильно вести себя в самых разных ситуациях.

Книга, которую вы держите в руках, поможет вам не только в совершенстве овладеть правилами современного этикета, но и познакомит с особенностями поведения в других странах. Ведь зачастую правила этикета у разных народов и культур противоречат друг другу: одно и то же действие в рамках одной культуры оценивается положительно, а в рамках другой – отрицательно. Поэтому для успешного общения представителей разных стран и культур необходимо знать не только язык страны, но и язык культуры – язык этикета.

Мы надеемся, что каждый сможет найти в нашей книге интересное и полезное для своей повседневной и практической деятельности, что она поможет вам наладить отношения с людьми, выбрать правильный стиль поведения в той или иной ситуации, найти адекватное решение в каждом конкретном случае.

1. Повседневный этикет

1.1. Правила общения

Приветствие

Как невозможно дважды войти в одну и ту же реку, так невозможно исправить первое впечатление от знакомства. Нам предоставляется лишь одна попытка, и, конечно, всегда хочется, чтобы эта попытка была успешной, чтобы впечатление, произведенное нами, было наиболее благоприятным. Залог успеха – правильное приветствие и представление при знакомстве.

Приветствие – обычай, пришедший к нам из древних времен, с которым мы, пожалуй, чаще всего встречаемся в повседневной жизни. Слова приветствия каждый из нас произносит по нескольку раз в день. С приветствия начинается любой разговор, и именно произнесенные при приветствии слова задают тон всему дальнейшему общению – “здравствуйте”, “рад вас приветствовать”, “добрый день”, “привет!”.

Слова приветствия часто сопровождаются соответствующими случаю действиями: рукопожатием, поклоном, поцелуем руки женщины, снятием шляпы. При этом крайне важно правильно выбрать вариант приветствия – что сказать, как сказать и как себя держать. Это может показаться удивительным, но наиболее значительным при первой встрече оказывается не то, что мы говорим (с помощью слов передается примерно 20 % всей информации), а как мы говорим, какое у нас выражение лица, жесты, манера держаться, внешний облик (прическа, макияж, одежда) и т. д.

Очень многое может сказать о человеке походка (легкая, спортивная, усталая, важная, грациозная). Некоторые не знают, куда деть от смущения руки, нервно потирают ладони или напряженно вытягивают руки “по швам”. Если вы совсем не знаете, что делать с руками, то лучше всего постарайтесь просто забыть о них, собраться и непременно “держать улыбку”, внимательно слушая собеседника.

Конечно, умение произвести первое впечатление – большое искусство, которому нужно учиться каждый день. Итак, вы встретились...

В России, как и в других странах Европы, общепринятым считается, что первым должен приветствовать:

- ◆ мужчина – женщину;
- ◆ младший – старшего по возрасту;
- ◆ человек, занимающий более низкую ступень в общественной (служебной) иерархии, – того, кто находится на более высокой ступени;
- ◆ входящий в комнату (будь то мужчина или женщина) – присутствующих.

Уходящий первым прощается с остающимися.

Во время приветствия мужчина может приподнять или снять шляпу (но не берет или лыжную шапку) и слегка поклониться. При этом мужчине непременно следует вынуть сигарету изо рта, а руки из карманов. Женщины же в отличие от мужчин чаще всего сопровождают приветствие кивком головы, при этом они могут не вынимать руки из карманов, хотя следует заметить, что воспитанные дамы вообще редко держат руки в карманах.

Как правило, снятие шляпы и поклон – мужские варианты приветствия. В то же время в дворцовом этикете и для женщин приняты варианты поклона при приветствии: реверанс и

книксен. Реверанс – глубокий поклон с приседанием, книксен – упрощенная форма женского поклона, представляющая собой короткое неглубокое приседание.

Снимать при приветствии головной убор – довольно древний обычай, который получил наибольшее распространение в Европе. Во времена рыцарей открытое забрало шлема символизировало отсутствие враждебных намерений по отношению к собеседнику, с тех пор непокрытая голова свидетельствует о дружелюбии. Однако мужчине можно не снимать шляпу, если при приветствии или представлении не присутствуют женщины.

Ранее головной убор был обязательным атрибутом костюма и женщин, и мужчин. Сейчас его ношение не регламентируется какими-либо особыми правилами, хотя в некоторых ситуациях (например, на похоронах) желательно, чтобы женщина была с покрытой головой. Традиция определяет и то, в каких ситуациях необходимо обнажать голову. Входя в помещение, мужчина обязан снять головной убор, а женщина может в нем остаться.

Поклон также пришел в современный этикет из глубины веков. Раньше глубокий поклон демонстрировал социальные различия: чем больше были эти различия, тем ниже был поклон. Например, два-три века назад при встрече с монархом простой люд должен был “падать ниц”, в то время как сам монарх мог даже не повернуть головы в его сторону. Сегодня в большинстве стран этикет стал демократичнее, поэтому поклон стал легким, и теперь он просто символизирует уважение к другому человеку. Постепенно и поклон, и снятие головного убора уходят в прошлое. Поклон заменяется дружелюбным кивком. Глубокий поклон совершают только актеры или музыканты на сцене.

Кивнуть головой можно при встрече с малознакомым и малозначащим для вас человеком, если вы не предполагаете продолжать и укреплять ваше знакомство или вообще поддерживать общение в данный момент. Главное – ваш кивок не должен выказывать пренебрежение и неуважительное отношение к человеку.

Забывать о приветствии нельзя ни при каких обстоятельствах, даже если встреча была случайной, мимолетной, даже если вы спешите или просто встретились на улице. У каждого из нас, как правило, множество знакомых – это наши друзья, коллеги, одноклассники, однокурсники, соседи, знакомые наших знакомых и многие другие люди, с которыми нам приходится встречаться в повседневной жизни. Иногда бывает трудно вспомнить, знаком ли ты с этим человеком. Если у вас возникли какие-то сомнения по этому поводу, лучше все же поздороваться, чем пройти мимо, сделав вид, что не заметили. Нет ничего страшного, если вы поприветствуете незнакомого человека, это будет вежливо, но ни к чему не обяжет, однако если вы не поприветствуете вашего знакомого и не ответите на его кивок, у него может остаться в душе неприятный осадок, и он сочтет вас слишком высокомерным.

Если вы настолько погружены в свои мысли, что не расслышали, как с вами поздоровались, не заметили приветственного жеста или прошли в двух шагах от знакомого, то, узнав об этом, следует извиниться. Кроме того, если на ваш приветственный поклон или кивок головой вы не получили ответа, прежде чем обижаться, постарайтесь вспомнить, не плохое ли у вашего знакомого зрение.

Приветствие знакомого человека обычно не вызывает затруднений. В этом случае этикет довольно либерален. Однако важно соблюдать ряд правил. Если вы увидели человека, которого хотите поприветствовать, не следует пробираться к нему через всю комнату или сквозь толпу, расталкивая остальных. Независимо от того, каковы ваши взаимоотношения с человеком, не следует обращаться к нему слишком громко.

Встретив знакомого на улице, не задерживайте его надолго, лучше, если есть необходимость поговорить, договориться о встрече или телефонном звонке. Если следовать строгим правилам этикета, мужчина, встретив знакомую женщину на улице, не должен задерживать ее после слов приветствия, женщина же, встретив знакомого мужчину на улице, может остано-

виться сама, чтобы обменяться с ним несколькими словами. Случайно встретив знакомых в кафе или ресторане, следует поприветствовать их улыбкой и кивком головы.

Если мужчина идет с женщиной и встречает знакомого, то он не должен оставлять женщину одну, чтобы подойти к знакомому. Если же побеседовать со знакомым все-таки необходимо, нужно представить его своей спутнице. При встрече двух женщин, одна из которых находится в обществе мужчины, первой здоровается та, которая со спутником. Если женщина обгоняет мужчину, она приветствует его первой. При встрече супружеских пар первыми здороваются женщины, потом мужчины приветствуют женщин и только после этого – друг друга. Принято всегда присоединяться к приветствию человека, в обществе которого вы находитесь.

Когда вы входите в кафе, парикмахерскую, ателье, садитесь в такси и т. д., всегда нужно здороваться первым, хотя, конечно, как говорится, “первым здоровается более вежливый”.

Рукопожатие – традиционный (и весьма древний) символический жест, ставший неотъемлемой частью нашей жизни. Смысл древнего обычая подавать руку для приветствия состоит в том, чтобы показать, что в ней нет оружия и у нас нет враждебных намерений. Люди обмениваются рукопожатием, когда здороваются или знакомятся друг с другом, мирятся после размолвки или заключают какое-либо соглашение, благодарят или прощаются, поздравляют друг друга или выражают соболезнование. Приветствуют друг друга рукопожатием чаще всего мужчины. Не принять протянутую вам руку – значит нанести подавшему ее тяжкое оскорбление: так поступают лишь по отношению к лицам, к которым относятся враждебно.

Руку пожимают, произнося слова приветствия или после них. Рукопожатие должно быть коротким, но не вялым. Поданную руку чрезвычайно редко жмут двумя руками – только в случаях, когда выказывается особая радость. Пожимая поданную руку или протягивая свою для рукопожатия, не следует стоять слишком прямо или слишком откидывать корпус назад – следует слегка поклониться, подчеркивая тем самым свою искренность и уважение к тому, кого вы приветствуете.

Не следует идти с протянутой рукой через всю комнату, чтобы поздороваться с человеком. Не принято пожимать руку через порог, через стол, через какую-либо перегородку. Однако в последние годы нам часто показывают по телевидению сцены дипломатических церемоний даже на самом высоком уровне, во время которых руководители стран или правительств пожимают друг другу руки через стол или какой-либо барьер.

Часто мы вынуждены приветствовать знакомых в ситуации, когда невозможно пожать руку без затруднений, например в коридоре, на лестнице, на улице или просто, когда очень торопимся. В таком случае достаточно кивнуть головой, или приподнять шляпу, или слегка поклониться. Иногда в знак дружеского приветствия можно поднять руку с открытой ладонью.

В России при встрече с женщиной мужчина не протягивает первым руку для пожатия: решение о рукопожатии – привилегия дамы, только она может первой подать руку. Но в некоторых европейских странах мужчина может подать руку первым. Женщины пожимают друг другу руки по обоюдному согласию, причем инициатором должна быть та, которая замужем. Женское рукопожатие отличается от мужского: руки не сжимают и не трясут, а только слегка прикасаются друг к другу пальцами.

Женщина, подавая руку, не должна снимать перчатку, за исключением случая, когда она здоровается с женщиной старше нее. Если женщина сняла перчатку при встрече с мужчиной, то это является знаком ее особого уважения к нему. Целовать даме руку в перчатке не принято. При рукопожатии на улице мужчина также может не снимать перчатку (но не варежку!). Если один из мужчин снял перчатку, то это должен сделать и другой. Если приветствуют друг друга женщина и мужчина, то в любом случае мужчина снимает перчатку. Если здороваются несколько человек, следует избегать перекрещивания рук при рукопожатии.

Гость, входя в дом, в первую очередь должен приветствовать того, кто открыл ему дверь, затем – хозяйку и хозяина, если это день рождения – виновника торжества, а затем – всех

остальных. Правила хорошего тона требуют, чтобы всех гостей хозяева приветствовали одинаково, никого не выделяя и не ставя в особое положение.

Следует отметить, что, например, в Великобритании рукопожатие при приветствии далеко не так популярно, как в других европейских странах или Америке. Англичане редко подают друг другу руку при встрече и практически никогда не делают этого при прощании. В США рукопожатие характерно скорее для официальных случаев, чем для повседневной жизни, а также используется как приветствие при знакомстве, но не является обязательным, когда встречаются старые знакомые или сослуживцы.

В мусульманских странах не принято, чтобы мужчина пожимал руку женщине, так как там не допускается прикасаться к лицам другого пола. Более того, мужчина вообще не должен первым приветствовать женщину.

Рукопожатие не традиционно для японцев и китайцев, в настоящее время они используют его главным образом при общении с иностранцами. Поэтому при встрече с японцем европеец подчас не знает, как ему поступить – то ли протянуть руку, следуя европейскому этикету, то ли не делать этого, придерживаясь старинных обычаев.

Особого внимания требует ситуация, когда приветствие обращено к сидящему человеку. Если к сидящему мужчине подходит женщина или старший по возрасту мужчина, то сидящий должен встать, приветствуя их. Однако если они проходят мимо, достаточно лишь чуть приподняться. Сидящая женщина, здороваясь с мужчиной, не встает, а здороваясь с женщиной, встает.

Женщины также всегда должны вставать, приветствуя очень пожилых мужчин, поэтому, когда женщина решает, встать ли ей в такой ситуации, она прежде всего должна подумать, не подчеркнет ли таким образом возраст мужчины, что может оказаться для него не слишком приятным. Поздоровавшись со своим сверстником, мужчина может сесть, если же он здоровается с более пожилым мужчиной или женщиной, то садиться следует только после того, как сядут они, или с их позволения. Если хозяйка дома предлагает гостю сесть, а сама продолжает стоять, садиться не следует.

Тот, кто подходит к стоящему, приветствует его первым. Первым также приветствует общество опоздавший, даже в том случае, если это женщина.

Вообще не надо бояться здороваться первым. Во французском военном уставе был пункт, в котором говорилось, что из равных по чину офицеров при встрече первым здоровается тот, кто лучше воспитан – неплохое правило не только для военных.

Поцелуй как форма приветствия принят главным образом при встрече родственников или близких друзей, особенно после долгой разлуки. Дружеский поцелуй – это поцелуй в щеку, а не в губы, “чмокание” при этом совершенно недопустимо. Кроме того, следует учитывать культурные традиции и нормы, бытующие в различных странах, которые могут допускать большее или меньшее проявление чувств.

Так, в Испании или странах Латинской Америки объятия мужчин можно встретить довольно часто. Этот жест выражает особую симпатию и расположенность. В других европейских странах, а также в странах Северной Америки к объятиям при встрече относятся более сдержанно.

В Европе принята такая форма приветствия, как “щека к щеке”, которая пришла из ритуала приема в рыцарский орден. Такое приветствие предполагает довольно близкие личные отношения людей и порой сопровождается поцелуем. При встрече могут поцеловаться школьники, однако поцелуй двух женщин в деловой обстановке офиса будет не совсем уместен. Поцелуй двух мужчин как форма приветствия на Западе не принят и может произвести на окружающих неприятное впечатление.

Мужчина, целуя при встрече женщину, должен снять шляпу. В России при приветствии возможен тоекратный поцелуй в щеки.

Обычай целовать руку даме при встрече в настоящее время больше распространен на Западе, чем в России. В то же время, например, в Германии и Австрии руку целуют только в особо торжественных случаях, а в Польше подобный ритуал общепринят: мужчина целует руку женщине при каждой встрече и прощании. Поцелуй должен быть “символическим”, и выражается он в легком прикосновении губ к руке.

Если женщина протянула вам руку для поцелуя, следует осторожно взять ее пальцы своими, слегка склониться над рукой и коснуться губами ее тыльной стороны. Со временем техника поцелуя руки заметно модифицировалась: мужчина теперь часто не склоняется перед женщиной, а берет ее руку, поднимает до уровня своего лица и уже в таком положении целует руку. Такой поцелуй, безусловно, имеет более интимный характер и не вполне уместен в официальной обстановке или в ситуации знакомства.

Учтите, что поцелуй ладони или запястья будет воспринят окружающими как знак вашей интимной связи с женщиной. Что касается дам, то им следует помнить о том, что, подавая руку мужчине, не стоит поднимать ее слишком высоко и подносить ее к его лицу; предоставьте мужчине право выбора – поцеловать вам руку или пожать ее.

Не принято целовать руку девушкам. Не целуют руку и при встрече на улице. Женщине не следует отдергивать руку при поцелуе. Во время приемов руку целуют только хозяйке дома. Когда мужчина входит в комнату, в которой находятся несколько женщин, он должен либо поцеловать руку у каждой из них, либо не целовать ни у одной.

Аналогичное правило соблюдается и относительно рукопожатия: нельзя пожать руку одному из присутствующих и кивнуть остальным; это может быть воспринято ими как знак пренебрежения. В целом поцелуй руки выражает особое уважение и расположение к женщине.

Приветствие обычно сопровождается словами. Чаще всего это “здравствуйте” или в зависимости от времени суток “доброе утро”, “добрый день”, “добрый вечер”. Далее следует обращение, т. е. произносится имя (или фамилия, титул) человека, которого вы приветствуете, например: “Здравствуйте, Михаил Васильевич” или “Добрый день, господин президент”, а также во множественном числе: “Доброе утро, дамы и господа”. При менее официальном приветствии обращение можно опустить.

Слова приветствия следует произносить четко и внятно, глядя при этом на того, к кому они относятся. Считается неприличным при приветствии отводить взгляд в сторону, рассматривать помещение или других гостей. Слова приветствия, как правило, сопровождаются улыбкой. Тон должен быть обязательно доброжелательным. Отвечать на приветствие никогда не следует высокомерно, независимо от того, какую должность или социальное положение вы занимаете. Невежливо стоять боком, а тем более спиной к тому, кто вас приветствует. В ответ на приветствие следует повернуться к человеку лицом и улыбнуться.

В молодежных компаниях часто используются менее официальные слова приветствия – “привет”, “салют”, “здорово”, что вполне допустимо. Однако если молодой человек или девушка оказываются на официальном приеме или приветствуют старших по возрасту или по положению в обществе, они обязаны следовать нормам этикета. В свою очередь, и старшие, оказавшись в молодежной компании (например, среди друзей сына или дочери), должны использовать общепринятые слова приветствия, а не молодежный жаргон. В противном случае они будут выглядеть довольно нелепо.

Форма приветствия (слова, жесты, интонация) во многом зависит от того, с кем вы здороваетесь. Если вы видите человека впервые, то приветствие должно быть сдержанным. В этом случае неуместны похлопывание по плечу, горячие объятия или поцелуи.

Какая бы форма приветствия ни была выбрана (поцелуй, рукопожатие или словесная формула), важно, чтобы оно было услышано только тем человеком, кому непосредственно адресовано, а не остальными окружающими вас людьми. Поэтому стоит избегать излишне громких приветствий, долгих объятий и жарких поцелуев.

Если вы живете в современном многоквартирном доме, то вряд ли знаете всех его жильцов. С теми же, с кем вы часто сталкиваетесь в лифте, в подъезде или во дворе, следует здороваться. В небольшом доме соседи обычно хорошо знают друг друга и поэтому менее формально приветствуют друг друга при встрече.

У разных народов существуют свои особенности в порядке приветствия, но при всем многообразии приветствий международный этикет в своей основе одинаков: встречаясь, люди желают друг другу доброго утра, дня или вечера, добра и благополучия в семье, здоровья. Если у вас нет возможности подробно ознакомиться с обычаями того или иного народа, лучше следовать общепринятым нормам.

Главное, следует всегда помнить о том, что приветствие – это ваша “визитная карточка”, по которой окружающие будут судить о степени вашей вежливости и учтивости по отношению к другим и будут относиться к вам так же, как и вы относитесь к ним.

Представление при знакомстве

Очень часто, находясь на работе, на отдыхе, в гостях, мы знакомимся (или нас знакомят) с новыми людьми. Правильно ли мы при этом представляем себя и других?

Во-первых, сообщать кто вы такой нужно не во всех ситуациях, а лишь тогда, когда это удобно и необходимо. Во-вторых, нужно придерживаться определенных правил. Знакомство начинается с представления, поэтому этот момент очень важен для дальнейших отношений. Допущенные при этом неловкости или ошибки могут осложнить дальнейшее общение. От того, как будет представлен человек, зависит, сможет ли он стать “своим” в определенном кругу людей.

По правилам хорошего тона незнакомые люди должны быть представлены друг другу кем-то третьим. Существует определенный порядок представления; первым нужно назвать младшего по возрасту (если возраст одинаковый – младшего по положению), представляя его старшему, а затем старшего – младшему.

Мужчину всегда представляют женщине первым, за исключением случая, когда мужчина намного старше нее. Естественно, нового сотрудника всегда представляют руководителю. Если одного человека знакомят с группой, то его представляют группе (даже состоящей из двух лиц) первым. Иными словами, при представлении следует учитывать пол, возраст, статус и авторитет.

Если вы представляете людей одного возраста, статуса и пола, то сначала следует представить менее знакомого вам человека более знакомому. Когда вы кого-нибудь знакомите или знакомят вас, старайтесь смотреть собеседнику в лицо. Улыбайтесь, ведь доброжелательная улыбка наверняка расположит к вам другого человека.

Существует и односторонний порядок представления. Он используется, когда одного человека представляют большой группе людей. Например, оратора представляют аудитории.

Нередки ситуации, когда приходится представляться самому. Делать это можно только в исключительных случаях, важность которых оправдывает такое отступление от этикета. При этом обязательно нужно соблюдать необходимую “дистанцию”, чтобы не натолкнуться даже на очень вежливое, но недоумение.

Сначала непременно следует извиниться, затем назвать себя и лишь после этого, в случае доброжелательного к вам отношения, кратко изложить причину, заставившую вас обратиться к человеку с просьбой уделить вам несколько минут. Если люди незнакомы друг с другом, перед служебным или деловым разговором обязательно нужно представиться.

Когда вы приходите в учреждение, следует представиться служащему, если это имеет значение для решения вашего вопроса. Служащий при этом, как правило, не называет своего имени, так как оно обычно указано на дверях кабинета. Вообще служебный этикет предпола-

гает, что, прежде чем вы обратитесь лично или по телефону с просьбой или вопросом в какую-либо организацию или к какому-либо официальному лицу, вы должны обязательно представиться (исключение составляют городские справочные службы аптек, вокзалов, службы 09 и т. п.). При этом следует назвать себя, свою должность и организацию, в которой вы работаете.

Если в офис входит посетитель и представляется, секретарь не обязан вставать. Достаточно улыбки и слов приветствия. Далее следует ответить на вопрос или просьбу посетителя. Представиться необходимо, когда вы впервые приходите в коллектив, с которым вам предстоит встречаться или сотрудничать в будущем. Если кто-либо вводит вас в коллектив, то представить вас должен он. Если позже вы встретитесь с членами коллектива, которые отсутствовали при знакомстве, то вас должны представить те, с кем вы уже знакомы, либо вы можете представиться им сами.

При представлении в фирме нового должностного лица, занимающего руководящий пост (например, председателя правления, президента компании), служащие, в том числе и секретарь, должны встать. Это является знаком внимания к новому руководству. В обязанности руководителя входит представление нового сотрудника его коллегам. При этом руководитель называет имя, фамилию, должность, а также титулы и звания представляемого сотрудника, а затем произносит несколько слов о его прежней работе и заслугах.

Если человек назначается на руководящую работу, то затем ему должны быть представлены его заместители и ближайшие помощники, при этом называются должности и направления их работы, например “заместитель декана по учебной работе”, “помощник президента по национальным вопросам”.

При представлении следует придерживаться двух основных принципов.

Во-первых, необходимо четко произносить имя, отчество, фамилию и любую другую информацию, которую вы намерены сообщить (например, в ряде случаев можно указать профессию или ученое звание – врач, профессор и т. п.).

Во-вторых, необходимо использовать такие формы представления, которые соответствуют данной конкретной ситуации. Если, представляясь, вы четко произнесете имя, это избавит людей от необходимости переспрашивать, а вас – от досадных недоразумений, связанных с ошибками в дальнейшем.

Кстати, если вас знакомят с иностранцем, например англичанином, то, учитывая возможность расхождения между написанием и произношением его имени или фамилии, можно попросить записать их в ваш блокнот. Второй из упомянутых принципов подразумевает, что в современном мире правила знакомства и представления стали более демократичными и допускают ряд “вольностей”. Так, если вы среди подростков, вряд ли нужно представлять новичка официально, достаточно ограничиться только его именем – “Иван”, далее можно добавить что-нибудь вроде “будет учиться в нашем классе”. Представляя своего спутника или спутницу, лучше воздержаться от фраз типа “это мой друг”. Такое подчеркивание личных отношений может обидеть остальных.

При представлении очень известных людей – артистов, писателей, ученых, спортсменов с мировым именем – называть их профессию не нужно, иначе человек, которому вы представляете знаменитость, может показаться очень неосведомленным.

Нет необходимости представлять идущего вместе с вами по улице человека, если вы встретили своего знакомого и остановились только для того, чтобы поприветствовать его.

На официальных приемах необходимо строго следовать традиционным правилам представления и знать его порядок, уметь употреблять официальные титулы и звания, приветствовать нового знакомого. Мужчина в большом обществе при представлении называет только свою фамилию, слегка при этом кланяясь, женщина может самостоятельно представиться только женщине.

Если вы находитесь в обществе знакомых людей и ведете с кем-то беседу, а один из ваших знакомых обратился к вам с просьбой представить его другим, следует, извинившись, прервать беседу и выполнить просьбу.

В гостях, на приемах лучше, если вас представляет хозяин дома или общий знакомый. Однако если вы оказались в ситуации, когда необходимо начать разговор, а представить вас некому, следует это сделать самим. Современные правила этикета допускают самостоятельное представление женщины на деловых встречах.

После того как люди представлены друг другу, они обмениваются словами приветствия и рукопожатием. На сугубо официальных встречах при представлении можно использовать в качестве ответа выражения типа “очень приятно”, “очень рад”, “рад с вами познакомиться”, в менее официальных случаях вполне достаточно ограничиться словами приветствия.

Если нужно познакомить ровесников или людей, равных по положению, один из которых является вашим родственником, лучше представить первым более близкого вам человека, например свою сестру – своей знакомой. Своих жену, сына, дочь обычно представляют словами “моя жена Ольга”, “мой сын”, причем местоимения *мой, моя* обязательны, иначе такое представление будет выглядеть грубым.

Знакомых первыми представляют родителям, а не наоборот.

Когда собирается небольшое общество, хозяева обязаны представить всех гостей друг другу, если они незнакомы, причем хозяйка знакомит между собой женщин, а хозяин – мужчин. При этом лучше начать так: “Разрешите вам представить...” Вежливый человек в ответ слегка поклонится и добавит, что уже кое-что слышал о том, кого ему представляют, и теперь рад познакомиться лично.

Фраза “Разрешите вам представить...” является наиболее используемой при знакомстве. При этом, как правило, представляемого заранее информируют о том, кому его представят. Если знакомят людей примерно одного круга и возраста, достаточно сказать: “Познакомьтесь, пожалуйста, вот (господин) А, а вот (господин) В”. При этом имена представляемых должны произноситься отчетливо. При частном знакомстве достаточно назвать только имена, если же это официальная встреча, нужно назвать звание и должность.

При представлении протягивать руку не обязательно, но принято, чтобы люди, которых знакомят, смотрели в глаза друг другу. Представляемый никогда не протягивает руку первым, он должен подождать, когда ему подаст руку тот, с кем его знакомят. После того как одно лицо представлено другому, начать разговор может лишь старший по возрасту или положению. Младший может начать беседу только в случае затянувшейся неловкой паузы, при этом следует проявлять особое чувство такта.

Как правило, представляют людей друг другу лично. Но в некоторых случаях допускается письменное (“заочное”) представление. Родственника или очень близкого знакомого можно представить в письме, но лишь в том случае, если вам хорошо знакомы обе стороны. При этом письмо должно быть кратким, без лишней или сугубо личной информации. Такое письмо можно отправить почтой или отдать в незапечатанном конверте тому, кто его вручит. Вместо письма можно использовать визитную карточку. В этом случае на ней над своим именем можно написать: “Рекомендую (господина) А”. Визитную карточку также посылают в незапечатанном виде. Ее используют, если нужно представить человека, с которым вы связаны по работе (подробнее о визитных карточках см. “Деловой этикет”).

Когда люди представлены, они должны приветствовать друг друга при последующих встречах. Форма приветствия зависит от установившихся между ними отношений.

Обращение

От того, как вы обращаетесь к человеку, зависит, какими будут ваши дальнейшие отношения с ним. Очень важно расположить к себе потенциального собеседника, правильно обратившись к нему. Обычно различают такие виды обращения, как официальное, неофициальное (доверительное, интимное, шуточное) и безличное.

Конечно, какой вид обращения выбрать, определяется ситуацией. Все зависит от того, в каких отношениях с человеком вы находитесь и при каких обстоятельствах встретились. В официальной обстановке лучше не использовать неофициальное обращение (по имени или на “ты”), даже если вы хорошо с ним знакомы. Официальный же вид обращения выглядит нелепо, например на дружеской вечеринке, если только это не является шуткой.

Будете ли вы использовать доверительное обращение “уважаемые коллеги”, интимное “дорогой” или “милая” или шуточное, например школьное прозвище вашего друга, зависит от ситуации. Безличное обращение обычно используется в общественном транспорте, в магазинах, на улице. К этому виду обращения относятся такие фразы, как “разрешите”, “позвольте”, “прошу прощения”, “простите, где находится...”, “извините, как пройти...” и т. п.

Обращение на “вы” прежде всего свидетельствует о вашей собственной культуре и подчеркивает вежливое и уважительное отношение к человеку. Это местоимение используется в официальной сфере (даже по отношению к своему другу или приятелю), при обращении к незнакомым или малознакомым людям, к старшим по возрасту или к лицам, занимающим более высокую ступень в социальной иерархии. Хорошо воспитанный человек всегда будет обращаться на “вы” независимо от того, с кем он беседует: с начальником или подчиненным, человеком старше или младше себя, с мужчиной или женщиной.

Обращение на “ты” возможно в неофициальной обстановке по отношению к хорошо знакомому человеку; при дружеских, интимных, родственных отношениях; к равному или младшему по возрасту. К детям также обращаются на “ты”, однако к человеку, достигшему 18 лет, следует обращаться на “вы”.

В целом эти местоимения выражают определенную тональность общения, делая его нейтральным, деловым, дружеским, интимным или даже нарочито грубым и невежливым.

Если вы встречаете человека впервые, то следует обращаться к нему на “вы”. “Ты” в такой ситуации недопустимо.

Четких и строгих норм, когда можно или нужно переходить с “вы” на “ты”, не существует. На Руси традиционным было обращение на “ты”. Так говорили со всеми: с Богом, с царем, со старшими по положению, с ближними. В XVIII в., когда стараниями Петра I вводился европейский стиль поведения, в русском языке появилось обращение на “вы”. Обращение во множественном числе к одному человеку имело особый смысл – “ты один стоишь многих”.

Вообще нужно стараться всегда быть тактичным и в любой ситуации следовать таким правилам:

- ◆ не торопитесь переходить на “ты”, поскольку это могут воспринять как фамильярность;
- ◆ в отношениях с мужчиной только женщина может решать, когда переходить с “вы” на “ты”;
- ◆ избегайте переходить на “ты”, если знаете, что человек, к которому вы обращаетесь, по отношению к вам не может себе позволить такой переход, например из-за большой разницы в социальном статусе.

Обращение на “ты” при деловом общении, когда отсутствуют неформальные отношения между людьми, может быть воспринято собеседником как оскорбление, поскольку является серьезным нарушением этикета. Начальственное “тыканье” выглядит грубостью и уни-

жает подчиненного. Однако обращение на “вы” без сочетания с именем и отчеством может быть также оскорбительным: “Слушайте, вы”.

Если вы хорошо знакомы с человеком и обращаетесь к нему на “ты”, не следует пользоваться этим в официальной обстановке, демонстрируя тем самым свои отношения. Например, задавая вопросы или выступая на конференциях, надо обращаться на “вы” к своему коллеге независимо от того, как вы к нему обращаетесь обычно, или же, например, при студентах преподаватели также должны всегда называть друг друга на “вы” и по имени-отчеству.

Этим правилом можно пренебречь в менее официальной обстановке во время научной дискуссии, когда ее участники друг друга хорошо знают и обращаются на “ты”, равно как и при общении преподавателей за пределами аудитории.

В профессиональной деятельности надо быть особенно осторожным при обращении к хорошо знакомому человеку. Например, если вы журналист и берете у такого человека интервью, которое будет напечатано или выйдет в эфир, то обращение на “ты” может выступать в качестве журналистского приема и подчеркивать доверительный характер беседы. Однако в других ситуациях (например, во время интервью с государственным деятелем) это выглядит фамильярно и только отталкивает аудиторию.

В разных странах традиции при переходе на “ты” различны. Например, хотя формально в английском языке и нет различий между обращением на “ты” и “вы”, американцы довольно легко переходят на некое подобие “ты”, просто называя собеседника по имени. Для японцев же, напротив, такой быстрый переход при деловом общении будет неприемлем.

Местоимения *вы, вам, ваши* пишутся с прописной буквы, когда обращение на “вы” к какому-либо человеку свидетельствует о большом к нему уважении. Такое правописание употребляется при обращении к незнакомому или малознакомому человеку, к равному и старшему (по возрасту или положению) при подчеркнута вежливом к нему отношении.

Обращение включает в себя не только местоимения *ты* или *вы*. Существуют и иные формы разграничения обращений. Например, во многих странах различают обращение к мужчине, замужней и незамужней женщине. Но и здесь есть своего рода хитрости. В деловой сфере, где в настоящее время все большую роль играют женщины, они не всегда хотят афишировать свое семейное положение. В этом случае, например в английском языке, стало использоваться специальное сокращение, которое обозначается буквами *ms.* (мисс или миссис).

В нашей стране, к сожалению, пока нет устоявшихся общепринятых форм обращения. После Октябрьской революции 1917 г. система формул речевого этикета претерпела существенные изменения. К сожалению, мы потеряли разнообразие форм обращения (“сударыня”, “милостивый государь” и т. д.). И на сегодняшний день мы обращаемся друг к другу на “вы” или на “ты”. Таким образом в деловых отношениях исчезает нота излишней официальности, атрибутом которой является официальное обращение.

У нас в стране при официальном обращении, если используются титул, звание или официальная должность с фамилией, слова “господин” и “госпожа” опускаются, например: “профессор Иванов”. Однако эти слова сохраняются, если не указывается фамилия, – “господин премьер-министр” или “господин ректор”.

В некоторых странах, в частности в Германии, обращение будет звучать так: “госпожа профессор Штраус” или “господин доктор Мюллер”. В Англии и Франции также широко используется обращение “господин” (мистер, мисс, миссис и месье, мадам, мадемуазель). Даже к бывшему премьер-министру Англии обращались просто “миссис Тэтчер”. Однако нужно упомянуть, что если обратиться “мистер” или “мисс” без следующей за этим фамилии, то это будет расценено как оскорбление (такое же, как “эй, ты” в русском варианте). Такие же формы обращения – “господин”, “госпожа” – приняты в испаноязычных странах (сеньор, сеньора, сеньорита).

Для обращения к людям, принадлежащим к высшим сферам, существует дипломатический протокол. Имя и фамилия высоких особ при обращении к ним не упоминаются: Ваше Величество (Your Majesty), Ваше Высочество (Your Highness), к чрезвычайному и полномочному послу обращаются Ваше превосходительство (Your Excellency).

К лицам, имеющим церковные звания, обращаются со словами “Ваше преосвященство”, “господин епископ”, “господин пастор”, к папскому нунцию или католическому кардиналу – “Ваше святейшество”.

Следует иметь в виду, что люди по-разному реагируют, когда к ним обращаются, упоминая их титул. Некоторым это нравится, другие полагают, что это выглядит слишком чопорно, и поэтому просят опускать их титул при обращении, особенно в неформальной обстановке. Употребление титула и звания зависит от ситуации.

Нелепо обращаться на дружеской вечеринке к человеку со словами “господин посол”, разве что с некоторой долей шутки. При официальном представлении всегда используются титулы и звания представляемых. Это часто оказывается важным для дальнейших деловых контактов. На официальных приемах указываются и дворянские титулы – барон, князь и др.

В российской армии для обращения используют слово “товарищ”, например: “товарищ полковник”. Но если вы обращаетесь к полковнику иностранной армии, обращение будет другим – “господин полковник”.

При указании звания имя можно опустить. Например: “Разрешите представить вам профессора Морозова”. Однако если очевидно, что собеседники в дальнейшем будут обращаться друг к другу по имени, можно сразу его назвать при представлении, допустим “советник российского посольства господин Васильев Владислав Михайлович”.

Ученая степень также является титулом. Следует иметь в виду, что в подавляющем большинстве стран ученая степень кандидата наук отсутствует, поэтому при представлении она либо не упоминается, либо ее обладатель именуется как доктор.

Во многих странах профессорское звание означает, что человек преподает в университете. Это тоже необходимо иметь в виду. Например, профессор университета Г. Киссинджер, будучи назначенным на должность государственного секретаря США, стал именоваться как доктор Киссинджер. Звание профессора к нему вернулось вместе с его возвращением в университет.

Если вы представляете человека, не следует завышать его звание, при этом можно оказаться в очень неловкой ситуации самому и подвести другого человека.

С каждым из нас случалось, что во время представления кто-то путал, неправильно произносил или забывал наше имя, профессию или звание. Если это не оговорка и вас еще раз представили неправильно, надо сразу же внести поправку, причем сделать это лучше без раздражения, с юмором.

Извинение

Слова извинения не всегда означают, что человек, произносящий их, чувствует себя в чем-то виноватым. Представим себе такую ситуацию. Вы едете в троллейбусе или метро и вам надо выйти, а впереди стоят люди. Как вы поступите? Скорее всего, вы скажете, обращаясь к впереди стоящему человеку: “Извините, вы выходите на следующей остановке?”. В подобной ситуации слово “извините” не означает извинение в полном смысле этого слова, а является лишь вежливым обращением к незнакомому человеку, которого вам, возможно, придется побеспокоить. Употребление слов вежливости, таких как “извините за беспокойство”, “простите за опоздание”, “прошу прощения” и многих других, свидетельствует о том, что человек хорошо воспитан.

Если вы используете в своей речи такие слова, значит, вы уважаете своего собеседника, его мнение, воспринимаете его как равного себе. Безусловно, культура поведения воспитывается с детства и во взрослой жизни становится частью присущей человеку внутренней культуры. Если же в детстве человеку не были привиты эти элементы внутренней культуры, а с возрастом он понял, что без них его воспринимают в обществе не так, как ему хотелось бы, тогда необходимо специально обучаться хорошим манерам, причем так, чтобы впоследствии использовать их естественно и непринужденно. Вежливость всегда поможет вам расположить людей в вашу пользу.

В разных странах в ситуациях, подобных описанной выше, принято вести себя по-разному. Например, в Великобритании, если вы случайно задели кого-то в толпе, извиняются оба участника происшедшего.

Если вы все же на самом деле обидели кого-то, и особенно если это произошло случайно, нужно принести свои извинения. Допустим, вы так и поступили, а прощения по какой-то причине не получили. Тогда вам совершенно не обязательно преследовать человека своими извинениями, поскольку этим можно вызвать лишь дополнительное раздражение. Важно, чтобы человек почувствовал искренность вашего извинения, которая должна проявляться не только в словах, но и в поступках.

Извиняться нужно уметь – если буркнуть извинение, глядя в сторону, а не в лицо собеседнику, или произнести слова извинения как бы невзначай, можно еще больше усугубить ситуацию. Слова извинения, произнесенные с вежливой улыбкой, помогут быстрее разрядить конфликт.

Принося извинение, не надо объяснять своей вины – вдруг человек, которого вы обидели, видит вашу вину совсем в другом вашем поступке, и тогда вы окажетесь в неловкой ситуации. Главное, чтобы вы сами поняли суть своей вины, смогли реально оценить ситуацию и осознанно пришли к выводу о необходимости принести извинения. Поставьте себя на место обиженного человека, тогда вам будет намного проще оценить случившееся.

При извинении не стоит хватать за руку человека, перед которым вы извиняетесь. Это не принято. Не ждите и мгновенного ответа на ваше извинение (быстрота реакции на извинение зависит от глубины обиды и характера человека), просто принесите свои извинения и удалитесь. Если вам в ответ протянули руку для рукопожатия, это уже означает положительную реакцию на ваши слова. Да и сам факт, что вы попросили извинения, также частично искупает вашу вину – известно, что некоторым людям очень тяжело извиняться. Крайне не рекомендуется употреблять слово “извините” в возвратной форме – “извиняюсь”.

Время от времени, неважно, по своей или чужой вине, все мы попадаем в неловкие ситуации. Конечно, хорошо, если у вас развито чувство такта, но даже тактичный человек может иногда совершить невольную ошибку, например, спросить с участием: “Как чувствует себя ваша супруга?” – и услышать в ответ: “Мы уже год как развелись”. Чувство такта – это умение вести себя в различной обстановке, руководствуясь пониманием того, что может доставить другому человеку неприятность.

Прежде всего, важно уметь понять другого. Если вы почувствовали, что оказались в неловкой ситуации, либо извинитесь и признайте свою ошибку, либо, чтобы успокоиться и не начинать перепалку, досчитайте в уме до десяти, улыбнитесь (что, возможно, разрядит атмосферу конфликта) и возьмите инициативу в свои руки.

Всего несколько самокритичных фраз, приятных собеседнику, могут сотворить чудо в человеческих отношениях. В этом случае ваш собеседник займет великодушную, снисходительную позицию и более терпимо отнесется к вашим ошибкам. Мелкий казус не стоит подробных извинений и оправданий, развитие неприятной темы лишь усилит конфликт. Шумным спором никогда многого не добьешься, а с помощью уступок можно получить намного больше,

чем ожидаешь. В неловкой ситуации лучше с самого начала придерживаться дружелюбного тона и дать высказаться собеседнику. Скандал унижает всех его участников.

Однако бывают ситуации, когда человек сознательно нарушает правила вежливости, не стремясь скрыть свое неприязненное отношение к другому человеку, – не подает руки, в неуважительном тоне отзывается о ком-либо из его близких или о нем самом, отсылает обратно подарок или письмо (подобное поведение называется афронтом).

В этом случае конфликт практически неизбежен, он может привести к полному разрыву отношений, и в невыгодном свете предстанет прежде всего инициатор неприятной ситуации. Бывает, что случайная неловкость или обычная невнимательность могут показаться кому-то афронтом (например, произнесенная неправильно фамилия или ситуация, когда к вам случайно повернулись спиной). Чтобы этого не произошло, старайтесь всегда контролировать свои действия и внимательно следите, как вы себя ведете.

1.2. Поведение в общественных местах

Скромное, сдержанное поведение во всех общественных местах – одно из основных правил этики.

Выбор ресторана, кафе или танцевального зала зависит от того, с кем вы хотите встретиться и провести время. Когда обстоятельства не позволяют вам переодеться (в пути, на экскурсии, из-за недостатка времени), лучше выбирайте такое место, где ваш малоподходящий костюм будет меньше отличаться от одежды остальных посетителей. В спортивном или рабочем костюме нельзя идти в ночное увеселительное заведение, театр, ресторан-люкс и т. п. Но явиться в праздничной или вечерней одежде в такое место, где это не принято, тоже неправильно.

В кафе и ресторанах

В кафе, рестораны и увеселительные заведения мужчина всегда входит первым, женщина – за ним. Входя в общественное место, мужчина снимает шляпу или фуражку, выходя, надевает их только в дверях. Найти свободное место – обязанность мужчины. Если это ему сразу не удастся, то правильнее будет обратиться за помощью к официанту, а не бегать взад и вперед по залу. Если не найдется свободного стола, то можно, попросив разрешения, подсесть к другому, где еще имеются свободные места.

Обязанность каждого – не расстраивать общего веселья. Мужчина, приходящий в ресторан или кафе один, не должен подсаживаться к одиноко сидящей женщине. Ему следует выбрать место, где – по его мнению – он не будет помехой. Женщине, которая приходит в ресторан одна, не рекомендуется садиться за стол, где находятся одни мужчины.

Особенно заботливо выбирайте место, когда приходите с девушкой или женщиной. Ни в коем случае не подсаживайтесь к шумной и подвыпившей компании. Если в зале есть свободное место, незачем занимать места там, где уже сидят другие. Если вы увидите знакомого и он предложит вам сесть к его столу, вы можете это сделать с согласия пришедших с вами друзей и знакомых.

Может случиться, что кто-нибудь захочет подсесть к вашему столу. Если это вам и не совсем по душе, не показывайте виду и любезно дайте согласие. Говорить, что места заняты, когда это на самом деле не так, было бы очень некрасиво.

Другое дело – занять место для знакомых, которые должны прийти позднее. В помещениях, где народу не очень много, это допустимо и правильно, но там, где масса посетителей, этого делать не следует: кто первый приходит, тот и занимает место. Иногда разыгрываются очень некрасивые сцены между посетителями, которые ищут свободные места, и теми, кто держит места для компании, ожидаемой позднее.

Никогда не старайтесь получить уже занятое место, даже когда это сделано не по праву. Ну, скажем, вы добьетесь, чтобы вам уступили место. Так неужели вам будет приятно сидеть с разгневанной компанией? Не лучше ли попросить официанта найти вам место, в крайнем случае уйти, не затеявая ссоры?

Когда предполагается идти в ресторан или кафе большой компанией в заранее условленный день и час, можно договориться с официантом или дирекцией, чтобы вам забронировали место. Садиться за стол, забронированный для других, можно только с согласия официанта, так как иначе легко оказаться в неловком положении, когда придет другая компания.

Если в фойе ресторана или кафе имеется гардероб, туда сдают пальто, шляпы, портфели и зонты. Там, где гардероба нет, одежду и другие вещи не кладут на стол и стулья, а вешают на вешалку. В ресторане женщинам полагается снимать перчатки. Так же рекомендуется посту-

пать и в кафе, хотя привычка оставаться в перчатках довольно распространена среди женщин, и это не считается неприличным.

Заниматься своим туалетом – причесываться, поправлять одежду, галстук и прочее – не следует ни в общественном месте, ни в коридорах: для этого есть особые помещения.

Когда мужчина приходит в ресторан или кафе с женщиной, то должен прежде всего помочь ей снять пальто (предоставлять это обслуживающему персоналу не следует) и только после этого раздеться сам. Не принято, чтобы женщина помогала мужчине снимать пальто. Исключение делается для престарелых, инвалидов, больных и т. д. В таких случаях обычно приходит на помощь и официант.

В общественных местах проходящих мимо стола знакомых, даже женщин, приветствуют, не вставая. Но невежливо не встать, если вы обращаетесь к проходящему или он обращается к вам. Если ваш знакомый остановится возле вашего стола, чтобы перекинуться с вами лишь несколькими словами, представлять его остальным не нужно. Подошедший легким наклоном головы здоровается с сидящими, и те отвечают ему тем же. Подобные разговоры должны быть краткими. Если вы увидите, что беседа затягивается, правильнее будет пригласить знакомого к своему столу или, извинившись перед остальными, продолжить разговор за его столом.

Когда вы приглашаете знакомого присоединиться к вашему обществу, то должны представить его всем сидящим за столом. Тот, кого представляют, будь то мужчина или женщина, стоит. Мужчины, с которыми вы знакомите подошедшего мужчину, встают из-за стола, женщины остаются сидеть. Если к столу подходит женщина, встают все – и мужчины и женщины.

К столу женщина садится справа от мужчины или напротив него. Если столы маленькие, лучше сидеть друг против друга или хотя бы так, чтобы не тесниться с одной стороны.

Мужчина подает женщине меню для выбора блюд, причем может при этом что-то посоветовать. Официанту блюда для обоих заказывает мужчина. Долго изучать меню, делать во всеуслышание замечания о ценах блюд или высчитывать перед заказом, во что обойдется обед, – очень некрасиво.

К обслуживающему персоналу следует обращаться вежливо. Чтобы позвать официанта, подождите, когда он будет поблизости от вас, и сделайте жест рукой – он его поймет. Не следует стучать ножом по тарелке или стакану, щелкать пальцами, кричать “алло”, звать через весь зал: “Официант!” или “Сколько с меня?”.

Недостатки не следует обходить молчанием, но делать замечания, просить переменить прибор или блюдо нужно спокойно, не привлекая внимания сидящих за соседними столами. Чистота, конечно, обязательна всюду, но туристская база или деревенский ресторанчик не может во всем походить на первоклассный ресторан в большом городе.

Если вам покажется, что тарелки и приборы вымыты не совсем чисто, можете незаметно протереть их бумажной салфеткой. Однако толку от этого мало, потому что от микробов вы таким образом все равно не избавитесь.

Старайтесь не пачкать скатерть едой, руки о скатерть не вытирайте.

Проявлять свое неудовольствие криком и осыпать персонал упреками не следует. Надо пожаловаться директору или, в крайнем случае, уйти и поискать другое заведение.

Может случиться, что качество еды или напитка придется вам не по вкусу. Обслуживающий вас официант здесь ни при чем, и упрекать его не надо. Если вам не захотят переменить блюдо, не упорствуйте, не затевайте ссору, а в другой раз лучше не ходите в этот ресторан.

Обращайтесь осторожно с ножом, вилок и ложкой, не стучите ими по тарелке и вообще не производите лишнего шума. Не следует нюхать подаваемые кушанья, громко критиковать, делать ядовитые замечания и сердито выражать свое неудовольствие.

В хороших ресторанах кушанья обыкновенно подают на блюдах, и посетитель переключает кушанье в стоящую перед ним тарелку специально предназначенными для этого лож-

кой и вилок. Есть прямо с блюда не полагается. Салаты и компоты, поданные для нескольких человек в одной посуде, не набирайте ложкой и вилок, которыми едите.

Обществу, сидящему за одним столом и заказавшему одно и то же кушанье, часто подают его на общем блюде, которое официант подносит каждому или ставит на стол, чтобы посетители брали сами. В последнем случае мужчина сперва предлагает блюдо женщине или самому старшему и уважаемому из сидящих за столом. Когда блюдо подано на несколько персон, никогда не берите больше того, что приходится на вашу долю. Потом, если останется, можете себе добавить.

Закусывать принесенной с собой провизией можно в винном погребе, на турбазе и в подобных заведениях, но в хорошие рестораны никакой еды приносить с собой нельзя. Уносить с собой из ресторана оставшуюся пищу тоже не следует.

Во многих кафе и ресторанах курить запрещено, а там, где курение разрешено, предполагается, что оно не будет чрезмерным. Возьмите себе за правило не зажигать сигарету, пока сидящие рядом с вами не доели. Если кто-нибудь приступает к еде, когда вы уже закурили, старайтесь не пускать дым в его сторону.

Если вы хотите приставить еще один стул, взять булочку, соль, специи и т. п., а официанта, к которому вы могли бы обратиться за этим, поблизости нет, можете их взять с соседнего стола, попросив при этом разрешения у сидящих за ним посетителей.

Читать во время еды книгу или газету не следует ни дома, ни в ресторане. Полезно помнить, что в кафе и ресторанах газеты бывают не для одного посетителя, а для всех. К сожалению, встречаются люди, которые кладут перед собой собранные со всего зала газеты, не смущаясь тем, что остальные ждут, пока они просмотрят их одну за другой.

В кафе, ресторанах и других общественных местах не говорите о служебных делах, не распространяйтесь об интимных сторонах вашей жизни, а также жизни ваших сослуживцев и знакомых. Никаких недоразумений, возникших в семье или на службе, не обсуждайте в общественных местах. Избегайте ссор и споров на глазах у посторонних.

Бывает, что, встретив знакомых в кафе или ресторане или подсев к какому-нибудь столу, вы вступаете в разговор с незнакомыми людьми. Если человек, с которым вы незнакомы, сидит в компании ваших знакомых, то следует, чтобы вас взаимно представили. Иначе представляться не нужно, разве только, чтобы завязать постоянное знакомство, когда при разговоре окажется, что у вас есть общие интересы.

Знайτε меру в употреблении спиртных напитков. Напиться допьяна – безобразие, этим вы испортите настроение и себе, и всей компании. Говоря о хорошем поведении, нельзя не сказать несколько слов о трезвости. Только трезвый человек держит себя вполне пристойно. Некоторые люди утверждают, что алкоголь на них не действует, но с этим нельзя согласиться. Правда, одни выдерживают больше, другие меньше, одни становятся молчаливыми и робкими, другие – многословными, однако вполне корректным в нетрезвом виде никто не бывает.

Расходы каждый берет на себя, и можно уже не придерживаться правила, обязывающего мужчину платить за свою даму. Правильным считается, если молодые люди (юноша и девушка), особенно студенты, платят каждый за себя. Конечно, они могут договориться о том, что за все заплатит молодой человек, а потом они между собой рассчитаются. Другое дело, если кто-нибудь приглашает – тогда за все платит пригласивший.

В большинстве кафе и ресторанов посетителям подают счет. Там не говорят, что желают расплатиться, а просят принести счет. Официант приносит его на подносе и ждет, чтобы под счет положили деньги, после чего идет к кассе и возвращается со сдачей.

Официант, как и всякий другой, может ошибиться при подсчете. Никто не будет считать вас мелочным, если вы проверите счет и, найдя ошибку (больше вам насчитали или меньше), скажете об этом официанту. Сделать это следует так, чтобы не привлечь внимания других

посетителей. Никогда не забывайте заплатить все сполна. Если же это по каким-либо причинам сделать не удалось, при первой же возможности доплатите причитающуюся с вас сумму.

Посещение учреждений

И посетитель, и служащий учреждения должны быть взаимно вежливы, внимательны, терпеливы, стараться владеть собой в любой ситуации.

Вежливый посетитель:

- ◆ перед посещением учреждения продумывает сущность своей проблемы и готовит все необходимые документы;
- ◆ входя в учреждение, старается не хлопать дверью и снимает шляпу;
- ◆ не выражает недовольство очередью перед нужным кабинетом и медленной работой служащих;
- ◆ предварительно стучит в дверь кабинета, даже если на ней нет таблички “Без стука не входить”;
- ◆ войдя в кабинет, аккуратно закрывает за собой дверь и здоровается с присутствующими;
- ◆ видя, что служащий занят разговором с другим посетителем или углубился в изучение дела, спокойно ждет. Если ожидание затянулось, о своем присутствии можно напомнить;
- ◆ спокойно и ясно объясняет суть дела;
- ◆ ради собственного дела не требует от служащего внеурочной работы;
- ◆ благодарит за полученный совет или справку.

Если служащий вел себя по отношению к вам некорректно или не решил вопроса без уважительной причины, реагируйте на это спокойно и по-деловому. Обратитесь к его начальнику или в письменной форме направьте жалобу в вышестоящее учреждение.

Если по вашему вопросу принято решение, не отвечающее действующему законодательству, это решение можно обжаловать в соответствующих органах прокуратуры. В центральные органы государственной власти, в министерства, к премьер-министру или президенту обращаются, когда речь идет о проблемах, выходящих за рамки компетенции местных органов.

В суде

Если вас приглашают повесткой в суд в качестве свидетеля, вы должны обязательно явиться туда точно в указанное время. При наличии уважительной причины (болезнь и т. д.) вы обязаны своевременно сообщить о своей неявке в письменной форме. Придя в здание суда, свидетель ожидает, когда его вызовут, перед залом, где слушается дело, и входит туда без стука.

Выступая во время суда, необходимо держаться корректно. Во время процесса свидетель обязан отвечать на вопросы судьи, прокурора или адвоката (но не присутствующих) и не имеет права пререкаться с противоположной стороной. Свидетельские показания должны быть тщательно продуманы, правдивы и изложены по возможности спокойным тоном.

Присутствующие встают, когда в зал входит судья или когда он объявляет приговор.

Как вести себя в магазине

Вежливый покупатель:

- ◆ собаку оставляет возле магазина;
- ◆ в дверях магазина сначала пропускает выходящих, а затем входит сам, чтобы исключить образование “пробки” внутри помещения;
- ◆ не старается быть обслуженным вне очереди;

- ◆ не задерживает очередь, необходимость той или иной покупки продумывает заранее, а не перед самым прилавком;
- ◆ подходя к прилавку, здоровается с продавцом и далее разговаривает спокойным и вежливым тоном;
- ◆ обращается к продавцу на “вы”;
- ◆ если это не магазин самообслуживания, не перебирает, не переставляет товары на прилавках и не берет их сам с полок;
- ◆ в продовольственных магазинах не снимает пальцами пробу с продуктов, не трогает руками товары без упаковок;
- ◆ подходит к кассе, приготовив приблизительную сумму денег, необходимых для покупки, а не ищет их в кошельке или карманах в последний момент;
- ◆ делая покупку, старается не утомлять продавца мелкими капризами, претензиями к качеству или своей нерешительностью;
- ◆ отказавшись от покупки, вежливо благодарит за предложенный товар;
- ◆ не медлит, пересчитывая сдачу;
- ◆ в случае неудовлетворительного обслуживания не устраивает скандала, а просит жалобную книгу или обращается с жалобой к администрации.

В больших магазинах, супермаркетах мужчина может не снимать головной убор.

Домохозяйке не следует заходить в магазин за час до его закрытия: это время покупок для тех, кто работает.

Вежливый продавец:

- ◆ предупредителен с покупателями, отвечает на приветствия;
- ◆ одет чисто независимо от вида продаваемого им товара;
- ◆ не пытается навязать покупателю товар сомнительного или явно плохого качества;
- ◆ не обвешивает и не обсчитывает покупателя;
- ◆ обслуживает одинаково учтиво всех покупателей независимо от цены приобретаемого ими товара;
- ◆ исключает личные разговоры во время работы;
- ◆ в случае недовольства покупателя спокойным тоном направляет его к администрации или предлагает воспользоваться жалобной книгой.

В театре

Отправляясь в театр, мужчина надевает темный костюм (на утренних спектаклях допустим и обычный), женщина – выходное платье. Если вы идете на гала-представление или на премьеру, одежда должна быть вечерней, нарядной. Для тех, кто будет сидеть в первых рядах партера и в ложах, – смокинг и фрак. Дамы должны быть в вечерних туалетах и длинных перчатках. В концертных залах женщины носят коктейльные платья или другие нарядные туалеты, мужчины – темные костюмы. Женщина, отправляясь в театр, не должна злоупотреблять духами.

В театр опаздывать нельзя. Придя в последнюю минуту или после начала спектакля, вы мешаєте тем, кто уже занял свои места. При входе мужчина или тот, кто моложе, опережает своих спутников и подает билеты.

Войдя в здание театра, мужчина снимает головной убор (при выходе надевает его лишь в дверях), пальто снимает в гардеробе. Затем мужчина помогает снять пальто спутнице. Одеваясь, он также вначале одевается сам, после чего подает пальто даме.

Мужчина, пришедший в театр с дамой, покупает программку и передает ее спутнице. Если вы этого не успели сделать перед спектаклем, можно ненадолго попросить программку у сидящего рядом соседа (желательно после того, как вы уточните, что он ее уже просмотрел).

Если в вашем ряду уже сидят, то проходить на свое место следует спиной к сцене и лицом к сидящим, стараясь не заставлять их подниматься. Тихим голосом, с легким поклоном извинитесь за причиненное беспокойство: “Пожалуйста, извините меня...” или “Прошу прощения...” Краткие формы “извините” или “пардон” в меньшей степени подходят к такому случаю.

Если вам необходимо пройти, всегда сначала попросите разрешения, а не проталкивайтесь мимо людей, не шагайте по ногам, не дав людям возможности уступить вам дорогу.

Мужчина проходит к своему месту первым и оставляет для дамы лучшее место (то, с которого лучше видно), даже если оно слева от него. Если места расположены с краю, женщина садится ближе к середине. Когда в зрительном зале усаживаются две пары, женщины сидят в центре, мужчины – по обеим сторонам. В ложе впереди сидят женщины, за ними – мужчины. Но поскольку из ложи вообще не очень хорошо видно, особенно в задних рядах, женщины должны усаживаться таким образом, чтобы дать возможность мужчинам видеть сцену.

Мужчина помогает своей даме занять место – пока она расправляет, чтобы не помять, платье, он опускает откидное сиденье. Не занимайте сразу оба подлокотника кресла.

Если вы встретили в театре знакомых, приветствуйте их простым кивком и ни в коем случае не заводите разговор поверх голов других зрителей. Поговорить с ними можно будет в антракте. Если вам захотелось есть вместе и есть такая возможность, предложите своему ближайшему соседу поменяться местами, но только на место равноценное или лучшее. Если вы пришли не один, лучше не вступать в долгие разговоры с приятелями, не знакомыми вашим спутникам.

Женщина, если ее туалет дополняет шляпа, должна спросить сидящих позади, не мешает ли им ее головной убор. Если в ответ услышит: “Да, немного”, головной убор следует снять. Если она забыла спросить об этом, вполне допустимо сидящему за ней зрителю вежливо попросить снять шляпу. Такую просьбу следует выполнить безоговорочно. Когда женщина снимет головной убор, сидящий позади должен поблагодарить ее за это. Еще больше неудобств иногда доставляют дамские прически, поэтому, собираясь в театр, женщине нужно это учитывать.

Неприлично во время спектакля или киносеанса разговаривать, шуршать бумажками, разворачивая конфеты, и т. п. Простуженному человеку следует еще дома принять таблетку от кашля и взять лишнюю с собой. Но лучше совсем отказаться от посещения театра. Громкий кашель мешает не только зрителям, но и актерам.

Никаких громких комментариев или замечаний вполголоса во время спектакля делать нельзя. Поговорить можно во время антракта, но и тогда – не слишком громко.

Влюбленные не должны сидеть в театре со склоненными друг к другу головами – это причиняет неудобство сидящим позади. Не следует злоупотреблять нежностями; не заставляйте окружающих быть свидетелями сразу двух действий – происходящих на сцене и в зрительном зале.

Если во время спектакля или концерта вам необходимо по какой-либо причине выйти, сделайте это незаметно.

Грубейшая бестактность – уйти из зала до конца представления, еще хуже – готовиться к этому во время финальной сцены. Никогда не следует торопиться в гардероб до тех пор, пока не закончилось действие.

Аплодисменты – наш долг перед артистами. Вежливый человек никогда не упустит возможность выразить благодарность актерам своим участием в общей овации. Однако не начинайте аплодировать слишком рано (во время заключительных слов актера или последних музыкальных тактов) – этим вы будто прерываете собеседника. И не уходите из зала прежде, чем участники спектакля перестанут выходить на поклоны. Другая крайность – продолжать аплодировать в одиночестве, когда остальные зрители уже успокоились. После неважного спектакля не обязательно восторженно хлопать, но поблагодарить артистов необходимо в любом случае.

Кроме заключительных аплодисментов в театре принято аплодировать после каждого действия, в конце блестящей сцены или арии, иногда – при выходе на сцену известного актера, а если спектакль музыкальный – при появлении дирижера или солистов.

На концерте

На концертах следует воздерживаться от того, чтобы подпевать артистам или подсвистывать оркестру, отбивать такт ногами или дирижировать. Нежелательны также покашливания, замечания вслух, словом, все, что может помешать слушать музыку. Аплодируют на концерте только после окончания исполнения музыкального произведения. Симфонии, концертные пьесы, состоящие из нескольких частей, и циклы песен нельзя прерывать аплодисментами даже в паузах между частями.

В кинотеатре

В зале кинотеатра действуют те же, что и в театре, правила относительно дамских шляп, склоненных голов, резких духов, громких замечаний. Кроме того, не следует громко рассказывать своим спутникам о том, “что сейчас будет”. А непрошеного комментатора необходимо одернуть. Если этого не сделают те, кто пришел вместе с ним, подобное замечание вправе высказать и посторонний.

На вернисаже

Вернисаж (открытие выставки картин или скульптур) – это тоже своего рода спектакль. Громкие замечания допустимы только в том случае, если они выражают одобрение. Если художник знаком вам лично, принято подойти к нему и поздравить со столь знаменательным для него событием. В таких случаях необходима особая деликатность, не допускающая неловких сравнений его творчества с произведениями современных художников. Может случиться, что автор выставки творчество именно этого художника не считает для себя образцом.

Если вы лично не знакомы с художником, все равно можно к нему подойти, представиться и выразить свое одобрение – ему это будет приятно.

Не стремитесь на выставках прикоснуться к произведениям искусства и другим экспонатам.

В гостиницах, пансионатах, на отдыхе

В любой гостинице, доме отдыха, в санатории надо придерживаться общих правил хорошего тона, быть максимально вежливым, тактичным и корректным как с обслуживающим персоналом, так и с постояльцами или отдыхающими.

Если номер в гостинице забронирован заранее, обратитесь к администратору, и дежурный проведет вас до номера. Если нет, то при наличии свободных мест администратор предложит вам номер для проживания. В том и другом случае оформление происходит согласно правилам данной гостиницы.

В номере гостиницы следует вести себя как в гостях у друга: поддерживать порядок, заправлять постель, стараться ничего не повредить и не испортить, убирать за собой в ванной и туалете.

Если в номере вы окажетесь не один, познакомьтесь с соседями. Въехавший позднее представляется уже проживающим.

Помните, что воспитанный сосед:

- ◆ не включает телевизор и радио на полную мощность;
- ◆ не приглашает в комнату гостей, не спросив согласия других;
- ◆ не разговаривает громко в коридорах;
- ◆ в случае позднего возвращения и раннего подъема старается производить как можно меньше шума;
- ◆ не навязывает своего общества;
- ◆ не жалуется на неудобства, плохое питание или обслуживание;
- ◆ не рассказывает бесконечно о себе, своих проблемах, детях, болезнях и т. д.;
- ◆ не придирается по мелочам, не ворчит.

Покидая номер по окончании срока проживания, следует пригласить дежурного по этажу, чтобы он принял у вас номер.

В санаториях, домах отдыха и пансионатах установлен четкий режим дня, который следует выполнять. В столовую опаздывать невежливо. Придя в столовую в первый раз, представьтесь соседям по столу. В дальнейшем, здороваясь с ними, желайте им “приятного аппетита”. Не усаживайтесь за стол, придя прямо с пляжа, в мокрой одежде – пляжное платье обязательно нужно сменить на более подходящий для этого туалет.

На пляже не сорите, не включайте громко приемник или магнитофон, не разрешайте детям кричать, бросать в посторонних мячом, не позволяйте собаке отряхивать с себя воду на других отдыхающих.

Посещение больных

Больных навещают в тех случаях, когда они являются близкими родственниками, хорошими друзьями или ближайшими коллегами по работе. Прежде чем посетить больного, узнайте, желает ли он видеть посетителей. Лучше, если он находится в состоянии выздоровления, т. е. еще не выходит из дому, но уже настолько поправился, что начинает ощущать потребность в общении с приятными ему людьми. Пока же человек серьезно болен, следует лишь справляться о его состоянии у близких, причем делать это нужно достаточно тактично, чтобы не слишком их беспокоить. Навещать дома тяжелобольного могут лишь близкие родственники и знакомые, если их об этом попросили.

В качестве подарка выздоравливающему можно принести цветы, фрукты, книгу. Относительно цветов следует помнить о том, что в данной ситуации неуместны громоздкие букеты и композиции, а также все цветы с сильным запахом (сирень, гвоздика, ландыш и т. п.). Здесь больше подходят цветы нежные, изящной формы, по возможности – не белые и не красные: белый цвет сольется с больничным интерьером, а красный – слишком ярок.

При разговоре с больным не следует подробно расспрашивать его о недуге, а также утверждать, что он плохо или, наоборот, хорошо выглядит. И то и другое часто оказывается нектати. Служебные дела и домашние заботы также не должны являться темой разговора. Нужно говорить только о том, что может развлечь его и заставит позабыть на время о болезни. В то же время необходимо терпеливо, с пониманием и сочувствием выслушать рассказ больного о его страданиях, потому что для него сейчас это самое главное. Лучший способ проявить сочувствие – предложить помощь в личных и профессиональных делах. Затягивать визит больше того, чем позволил доктор, не следует.

Курение в общественных местах

Нельзя курить при следующих обстоятельствах:

- ◆ там, где висит объявление, запрещающее курить;

◆ там, где нет объявления, но и без него хорошо известно, что курить нельзя: в театре, кино, на бензозаправочной станции, в больничной палате или комнате, где находится больной, в экзаменационной аудитории;

◆ во время торжественных заседаний;

◆ входя в частную квартиру, в учреждение, магазин, общественный транспорт;

◆ при встрече гостей;

◆ за обедом между первым и вторым блюдом;

◆ в ресторане, пока соседи по столу заняты едой. Но если соседям принесли еду в тот момент, когда вы курили, то гасить сигарету не обязательно: попросите разрешения продолжить курение;

◆ во время танца;

◆ женщине – на улице.

Мужчина в обществе женщины может закурить, но только с ее разрешения, на улице, выходя из кино, театра, во время длительной прогулки. Мужчина с зажженной сигаретой во рту ни в коем случае не должен предлагать даме руку, брать ее под руку или приглашать на танец. Здороваясь или вступая в разговор, нужно вынуть изо рта сигарету или трубку. Тем более не следует держать ее в углу рта – этим жестом показывают свое презрение к собеседнику. Нельзя, даже случайно, позволить себе пускать дым в лицо сидящих или стоящих рядом.

Правила предложения огня при закуривании те же, что и при представлении: младший предлагает старшему, мужчина – женщине. Если старший по возрасту предлагает прикурить младшему, то сначала он может закурить сам, а младший потом берет у него из рук горящую спичку. Если мужчине пришлось попросить огня у дамы, то она должна дать ему коробку спичек или зажигалку, но не предлагать огонь.

Дама, чтобы прикурить, не должна брать горящую спичку из рук мужчины, даже если он старше по возрасту. Ей подобает наклониться над горящей спичкой или зажигалкой. Если женщина, желая прикурить, достает свои спички, мужчина старается ее опередить и предложить огонь своей зажигалки или спички, но не выхватывает при этом коробок из ее рук. Женщина не подает огонь мужчине.

Если у мужчины попросили прикурить, вежливее будет протянуть спичку, а не дымящуюся сигарету. Собственную сигарету нужно вынуть изо рта. Протягивать для прикуривания собственную сигарету допустимо лишь среди “потерпевших крушение на плоту” (как сказано в старом французском учебнике хорошего тона). Если вам не предлагают сигарету, нельзя просить ее у собеседника. Сами же, в свою очередь, следуйте такому правилу: прежде чем закурить, предложите это сделать своему собеседнику.

Мужчине следует встать, если кто-нибудь, стоя, предлагает ему сигареты или огонь. Но ни спички, ни зажигалку брать из рук предлагающего не надо. Кто первый зажигает спичку и зажигалку, тот и подает огонь. Мужчина встает также, если сам хочет кому-то стоящему предложить сигарету или подать огонь. Можно не вставать, если этот человек сидит рядом. Нельзя протягивать горящую спичку или зажигалку перед носом третьего лица, следует в таком случае встать и обойти сидящего.

Курящий сигару обычно не наклоняется над предложенной ему спичкой, а берет спичку и сам раскуривает сигару.

Отношение к природе

Воспитанный человек, пришедший отдохнуть в лес или на луг, не оставляет после себя свалок из целлофана, бумаги и консервных банок, а тщательно собирает весь мусор и уносит с собой. Помните, что газеты, оберточная бумага перегниют и смешаются с почвой через год-

два, жестяные консервные банки – через десять лет, для разложения полиэтилена потребуется несколько десятков лет, а осколки стеклянной посуды будут угрожать даже нашим правнукам.

Не рубите деревья, не ломайте ветки, не рвите охапками лесные цветы, не уродуйте березовые стволы, чтобы попробовать сок. Костры при необходимости разжигайте на старых кострищах. Тушите их тщательно, чтобы не оставалось ни одной искорки, не исходило ни малейшей струйки дыма. Не сбивайте ногами ядовитые грибы: многие из них – лекарство для лесных жителей. Не приносите в дом лесных обитателей, не охотьтесь бесцельно за бабочками, стрекозами, мотыльками, жуками, не разрушайте муравейники.

Поведение на улице

Воспитанный человек на улице...

Соблюдает правила уличного движения.

Старается причинять как можно меньше неудобств окружающим; не движется против общего потока.

Ходит по правой стороне тротуара, встречных обходит справа; сумку, портфель, различные вещи старается держать в правой руке.

Не размахивает на ходу руками, особенно если в них что-нибудь есть, не держит их в карманах.

Уступает женщине и старшему по возрасту и положению дорогу, если тротуар слишком узок; при этом отступает вправо и, по возможности, поворачивается лицом к проходящим.

Помогает переходить улицу, входить в общественный транспорт, поднимать оброненные вещи инвалидам, детям, беременным женщинам, людям преклонного возраста.

Не ходит по газонам.

Не проходит между двумя рядом идущими пешеходами.

Не указывает пальцем, не оглядывается, не делает громких замечаний по поводу одежды, роста, лица прохожих.

Не навязывает помощь женщине, если она в этом нуждается, но всегда поможет, если его попросили.

Не приветствует знакомого громким криком через всю улицу; не останавливается внезапно посередине дороги поговорить с ним, а отходит для этого в сторону, чтобы не мешать движению.

Незнакомых людей останавливает исключительно ради короткой информации, предварительно извиняется за беспокойство, получив ответ – благодарит.

Не сорит, не плюет.

Не кричит на детей.

Не ест на ходу.

Не бросает огрызки, не выплевывает косточки и не лущит семечки.

Не шнурует ботинки, не причесывается.

Не ходит по левой стороне тротуара.

Не носит включенным транзистор или портативный магнитофон.

Компания на улице

Если вы идете вдвоем, то почетное место находится справа. Мужчина идет слева от женщины. Из двух мужчин слева идет тот, кто моложе. Тот, кто несет вещи, всегда идет справа.

В компании из трех человек самое почетное место находится посередине, второе – справа и последнее – слева. Например, профессор должен идти между двумя студентами.

В сочетании “мужчина и две женщины” мужчина идет в центре. Этим предполагается, что в данной обстановке для каждой из женщин он служит равной опорой и может оказать внимание обеим. Если одна из дам значительно старше, например теща, то за ней сохраняется почетное центральное место.

Женщина идет между двумя мужчинами.

Ходить вчетвером не следует, надо разделиться на пары: женщины или старшие по возрасту идут впереди.

Общество из пяти человек разделяется на пару и троих – таким образом, никто не остается в одиночестве.

Встречи на улице

При встрече на улице инициатива разговора может исходить только от женщины или от старшего. Если же вы хотите с ними переговорить, нужно осторожно намекнуть на ваше желание, сделав небольшой шаг в сторону предполагаемого собеседника. Далее они вправе заметить или не заметить ваш намек. Но вы никогда не имеете права отказаться поговорить с женщиной или старшим. Хотя можете, если это необходимо, тактично прервать беседу, найдя подходящий предлог.

В случае, когда вы идете по улице не один и при этом встречаете знакомого, с которым очень хотели бы переговорить, спросите разрешения у вашего спутника. Если он согласен, представьте его знакомому и разговаривайте. Присутствие всех троих обязательно. В то же время без необходимости не останавливайте на улице своего знакомого, если он не один. В этом случае знакомый будет обязан представить вас своему спутнику, но неизвестно, понравится ли знакомство последнему, да и нужно ли оно вам самому. Очень невежливо отзывать для разговора встреченных вами знакомых от их спутников, а также отходить от своего спутника самому.

Не вступайте на улице в разговор со знакомым, если он спешит, ждет женщину или идет в обществе женщины, которую вы не знаете или знаете мало, достаточно будет краткого приветствия.

Если на улице грязно или ведутся дорожные работы, то мужчина идет с внешней стороны тротуара.

Поднимаясь по лестнице, мужчина идет на ступеньку ниже – так он может в случае необходимости поддержать женщину. Спускаясь, мужчина идет вслед за женщиной на таком расстоянии, чтобы успеть поддержать ее, если она вдруг споткнется.

Постепенно выходит из моды хождение под руку. Но если вы в данном случае не собираетесь пересматривать своих привычек, в этом нет ничего дурного. При этом следует иметь в виду, что, когда женщина держит мужчину под руку, создается впечатление большей интимности, нежели когда мужчина поддерживает женщину.

Двигаясь по улице в необходимом вам темпе (как правило, ускоренном), нужно стараться не причинять неудобств – ни пешеходам, ни автомобилистам.

Не следует силой пробивать себе дорогу к витрине, на которой, возможно, выставлено нечто интересное.

На улице не следует часто оборачиваться. Мужчине не подобает оглядываться вслед проходящим женщинам, особенно в тех случаях, если он разделяет общество другой женщины.

Небрежное обращение с правилами дорожного движения – это не только неоправданный риск по отношению к себе, но и неуважение к водителю. В свою очередь, водители должны помнить о том, что хладнокровно обрызгивать прохожих грязью – вопиющее бескультурье.

Встретив знакомого на улице, лучше не допытываться: “Куда идешь?” и не останавливать приятеля, который идет не один.

Мужчина всегда пропускает женщину вперед. Но если проход труден (толпа, узкий или ненадежный мостик), впереди идет мужчина, в опасных местах предлагая женщине руку.

Мужчина всегда помогает идущей с ним женщине нести сумку с продуктами или вещами, чемодан, портфель. Однако он выглядит нелепо с дамским зонтиком в руках или сумочкой своей спутницы. Женщина также сама несет снятый плащ или жакет.

Закрытый зонтик женщина подвешивает на запястье за предусмотренный для этого шнурок. Мужчина носит закрытый зонтик на левом предплечье или в правой руке, как трость. Не полагается носить зонтик наперевес как копье – им можно нечаянно уколоть идущего за вами. Пользуясь открытым зонтом, нужно следить за тем, чтобы не задеть им чужую голову, очки.

На ходу не следует есть. В крайнем случае можно позволить детям по дороге съесть мороженое, фрукты или баранки. Взрослому же лучше съесть мороженое или пирожок, стоя у киоска или сидя на лавочке в городском сквере.

Общепринято, что мужчина курит на улице, хотя по строгим правилам хорошего тона этого следовало бы избегать. Но женщина на улице может закурить только в самых исключительных случаях.

К одежде, в которой мы выходим на улицу, нужно быть очень требовательными. В первую очередь исключаются в туалете неопрятность и небрежность. Лучше выйти в обычной спортивной рубашке, но чистой и аккуратно застегнутой, нежели в белой, но несвежей, “из-под пиджака”. Накинутый на плечи или зажатый под мышкой пиджак – весьма сомнительное дополнение к туалету. Сандалеты на босу ногу мужчина надевает только в местах отдыха.

Юноши, которые посылают в адрес проходящих девушек даже остроумные реплики, демонстрируют недостатки своего воспитания.

Обращение к случайному прохожему вроде “У вас на чулке спущена петля” или “У вас забрызгано пальто” многие расценят скорее как бестактность, нежели как услугу. Но вполне уместно будет обратить внимание незнакомой женщины на то, что у нее открылась сумка, или вовремя подсказать мужчине, что у него из кармана идет дым – тлеет трубка.

1.3. В транспорте

В общественном транспорте

Всегда нужно помнить о том, что, пользуясь общественным транспортом, мы все время сталкиваемся с людьми, и какими бы разными эти люди ни были, нужно постараться вести себя по отношению к ним внимательно и с уважением. Не следует торопиться входить в салон, расталкивая локтями пассажиров, прежде надо дать возможность людям выйти. Это относится к любому виду транспорта. Ожидая, лучше встать так, чтобы не мешать выходящим пассажирам. При поездке в общественном транспорте с дамой мужчина входит в салон после нее, но выходит первым и подает своей спутнице руку. На незнакомых мужчин и женщин это правило не распространяется, просто мужчины стараются пропускать женщин на выходе и входе, если не возникает никаких видимых затруднений. Воспитанный человек всегда поможет выйти женщине с ребенком или багажом, однако сделать это нужно корректно, не навязывая свою помощь.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.